

Richtlijnen

Ten behoeve van
subsidieaanvraag
journalistieke
internetinformatie-
producten

januari 2010

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	1
1.1	Loonkosten	1
1.2	Aan derden verschuldigde kosten	2
1.2.1	Redactie	3
1.2.2	Techniek	3
1.2.3	Promotie	3
2	Financiering	4
2.1	Bijdragen van derden	4
2.2	Subsidie	4

1 INLEIDING

Op grond van artikel 4 van de Tijdelijke subsidieregeling allochtonenbladen en journalistieke internetinformatieproducten is het mogelijk ten behoeve van projecten gericht op de totstandkoming en verspreiding van journalistieke informatieproducten via het internet aan uitgevers daarvan subsidie te verstrekken. Subsidie kan slechts worden verstrekt voor activiteiten uitgevoerd volgens een goedgekeurd projectplan. Per goedgekeurd project kan op grond van artikel 5 tot ten hoogste 40 procent van de projectkosten, berekend volgens nader vast te stellen richtlijnen, worden verstrekt, met dien verstande dat de subsidie maximaal € 180.000,- bedraagt. De genoemde richtlijnen worden in deze handleiding nader uitgewerkt.

Onder projectkosten wordt in dit verband verstaan: kosten die rechtstreeks aan het project toe te rekenen zijn, gemaakt en betaald door de subsidieontvanger. Alleen kosten gemaakt vanaf het moment van subsidieverlening kunnen worden opgevoerd. De projectbegroting moet een duidelijke relatie hebben met de inspanningen die worden geleverd, ofwel de activiteiten die in het project worden uitgevoerd. De kosten dienen derhalve aan de beschrijving van de uitvoering van het project en de activiteiten zoals vermeld in het projectplan gekoppeld te worden.

Op basis van de ingediende begroting en de bijbehorende toelichtingen, gekoppeld aan de projectfasen, wordt de subsidietoezegging bepaald. De begroting moet worden opgesteld conform het model (bijgevoegd als bijlage bij deze handleiding) en dient ook per mail als Excel-bestand aangeleverd te worden (via de website www.stimuleringsfondspers.nl is het Excel-bestand te downloaden).

Bij onduidelijkheid of twijfel over de ingediende projectkosten is het in beginsel mogelijk dat een beoordeling door een accountant zal worden uitgevoerd.

Voor de daadwerkelijke toekenning van de (voorlopige) subsidie speelt eveneens de onderbouwing in het projectplan van de financiering van de resterende 60% van de projectkosten een rol.

Voor steunverlening komen de volgende kostensoorten in aanmerking: *loonkosten*, *aan derden verschuldigde kosten* en *promotiekosten*. Wat daaronder wordt verstaan, wordt in de volgende paragrafen nader uitgewerkt

1.1 Loonkosten

Het gaat hier om loonkosten verbonden aan de inzet van eigen personeel direct betrokken bij het project, te verdelen in 3 categorieën: techniek, redactie en promotie.

Onder techniek wordt verstaan de personele kosten direct verbonden met de technische uitvoering en technische vormgeving van het journalistieke informatieproduct.

Onder redactie wordt verstaan de personele kosten van journalisten en freelancers en andere direct met de informatie- en nieuwsgaring en informatie- en nieuwsverwerking van dit journalistieke informatieproduct verbonden personele kosten en tevens de personele kosten voor de vormgeving van het journalistieke informatieproduct. Indien deze werkzaamheden worden uitbesteed aan derden, behoren de kosten tot categorie 1.2 (Aan derden verschuldigde kosten).

Onder promotiekosten worden kosten verstaan voor het bekendmaken bij en werven van lezers en adverteerders voor het internetinformatieproduct.

Bij inzet van eigen personeel wordt uitgegaan van een uurloon, berekend op basis van het bruto jaarloon bij een volledige dienstbetrekking. Dit bruto jaarloon wordt verhoogd met de wettelijke dan wel op grond van een arbeidsovereenkomst verschuldigde opslag voor sociale lasten (de werkgeverslasten voor sociale verzekering, VUT en pensioen). Bij de berekening van het uurloon wordt uitgegaan van een norm van 1.600 arbeidsuren.

Indien uit de aanvraag niet duidelijk blijkt hoe de uurtarieven tot stand zijn gekomen, zal de aanvrager om nadere specificatie worden gevraagd. Indien hierop onvoldoende of geen adequate informatie wordt verstrekt, zal tot eenzijdige vaststelling van de loonkosten worden overgegaan.

De arbeidsuren van de projectmedewerkers moeten worden verantwoord. De verplichting een sluitende urenverantwoording af te leggen, is voorwaarde voor toekenning van de subsidie. Arbeidsuren voor leidinggevend en toezichthoudend personeel worden niet tot het directe personeel gerekend en komen derhalve niet voor subsidiëring in aanmerking.

De loonkosten voor de verschillende activiteiten dienen gespecificeerd te worden, door per activiteit het aantal benodigde uren en het van toepassing zijnde uurtarief te vermelden.

1.2 Aan derden verschuldigde kosten

Het betreft hier de vergoeding van verschuldigde kosten aan derden, voor door hen verrichte arbeid of geleverde diensten. De kosten derden worden met inbegrip van omzetbelasting in aanmerking genomen, indien de deelnemer aan het project die de kosten heeft gemaakt de omzetbelasting hierover niet kan verrekenen met de door haar af te dragen omzetbelasting. Alle begrote bedragen dienen gespecificeerd en toegelicht te worden. Er kan om een nadere onderbouwing van de bedragen aan de hand van offertes gevraagd worden.

1.2.1 Redactie

Onder redactiekosten worden verstaan de personele kosten van journalisten en freelancers, contributies aan binnen- en buitenlandse persbureaus en andere direct met de informatie- en nieuwsgaring en informatie- en nieuwsverwerking van dit journalistieke informatieproduct verbonden kosten en tevens de kosten voor de vormgeving van het journalistieke informatieproduct. Niet in aanmerking wordt genomen een aandeel in de kosten van andere redacties binnen het concern waarvan men de kopij kan gebruiken. Indien free-lancers in het kader van het project op contractbasis werkzaamheden verrichten, vallen de kosten onder categorie 1.1 Loonkosten.

1.2.2 Techniek

Hieronder vallen de kosten voor de aanschaf van specifiek voor het project benodigde diensten, materialen of apparatuur. Alleen hardware en software die specifiek voor het project moet worden aangeschaft komt in aanmerking voor subsidie. Indien free-lancers in het kader van het project op contract-basis werkzaamheden verrichten, vallen de kosten onder de categorie 1.1 Loonkosten.

De kosten voor hard- en software dienen in de begroting te worden opgenomen op basis van afschrijving en de gebruiksduur tijdens het project. Hard- en software wordt afgeschreven op basis van een levensduur van 3 jaar van de aanschafwaarde. Periodiek terugkerende licentiekosten kunnen volledig voor de duur van het project worden opgevoerd, maar dienen te worden aangetoond middels een kopie van de licentie-overeenkomst. Kosten zullen gespecificeerd moeten worden aan de hand van offertes en/of prijslijsten.

Onder deze categorie vallen onder andere de voor dit project te maken kosten inzake domeinregistratie, webhosting of webserver, technische vormgeving, HTML-editing software of CMS-software, training/opleiding personeel, beveiliging (firewall, intrusion detection software), etc.

1.2.3 Promotie

Hieronder worden kosten verstaan voor het bekendmaken bij en werven van lezers en adverteerders voor het internetinformatieproduct.

2 FINANCIERING

2.1 Bijdragen van derden

Indien elders subsidie voor dit project is aangevraagd of verstrekt dient u de naam van de subsidieverstrekker en het subsidiebedrag te vermelden.

2.2 Subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 40% van de projectkosten. Voor de overige projectkosten zullen de aanvrager en de partners zelf financiering moeten regelen. Dat kan in de vorm van eigen bijdragen en via het aantrekken van sponsors. Een sponsor is niet betrokken bij de uitvoering van het project, maar wil daarin wel investeren. Hoe deze overige financiering wordt ingevuld dient in de aanvraag te worden toegelicht (zie inleiding).